**JUDUL**

Judul ditulis dalam bahasa Indonesia maksimal 15 kata (Center, Times New Roman (TNR) 12, bold, spasi 1)

***TITLE***

Judul dalam bahasa Inggris maksimal 15 kata (Center, TNR 12, bold, italic, spasi 1)

**Penulis Pertama1\*, Penulis Kedua2, Penulis Ketiga3, (maksimal 5 penulis)**

Nama ditulis lengkap tanpa gelar (Center, TNR 11, bold, spasi 1)

1Institusi penulis pertama (Center, TNR 10, spasi 1)

2Institusi penulis kedua (Center, TNR 10, spasi 1)

3Institusi penulis ketiga (Center, TNR 10, spasi 1)

(Catatan: Institusi yang sama menggunakan angka yang sama)

\*Email penulis korespondensi (Center, TNR 10, spasi 1)

**ABSTRAK**

Maksimal 200 kata berbahasa Indonesia yang memuat pendahuluan, bahan dan metode, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran (TNR 11, spasi 1).

**Kata kunci:** diurutkan berdasarkan abjad (A-Z), antar kata kunci dikaitkan dengan tanda baca titik koma (;) 3-5 kata atau frasa

***ABSTRACT***

A maximum of 200 words using English which contains introduction, materials and methods, results and discussion, and conclusions and suggestions (TNR 11, space 1).

***Keywords:*** *sorted alphabetically (From A to Z), and between keywords is associated with semicolon punctuation (;). 3-5 keywords*

**PENDAHULUAN** (TNR 12, Bold, spasi 1,5)

Pendahuluan berisi penjelasan yang melatarbelakangi dan urgensi dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tinjauan referensi dari pustaka atau hasil pengabdian yang relevan, dan pada bagian akhir dikemukakan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat (TNR 12, spasi 1,5).

**METODE** (TNR 12, Bold, spasi 1,5)

Waktu dan tempat pelaksanaan dituliskan pada bagian awal metode, namun tidak perlu membuat sub bab khusus waktu dan tempat. Semua bahan, metode, pendekatan dan prosedur pelaksanaan kegiatan dituliskan secara ringkas dan jelas. Sub bab untuk memisahkan penjelasan metode/pendekatan/prosedur kerja beberapa kegiatan dapat dibuat pada Bab Metode jika diperlukan (TNR 12, spasi 1,5).

**HASIL DAN PEMBAHASAN** (TNR 12, Bold, spasi 1,5)

Hasil menguraikan tentang karakteristik subjek atau kelompok sasaran. Pada bagian ini bisa dilengkapi tabel dan/atau gambar. Bagian pembahasan memuat argumentasi yang menjelaskan hasil pengabdian kepada masyarakat dan dikomparasikan dengan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pengabdi lain. Sub bab untuk memisahkan penjelasan hasil dan pembahasan beberapa kegiatan dapat dibuat pada Bab ini jika diperlukan (TNR 12, spasi 1,5).

Penyampaian hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Judul tabel ditempatkan pada bagian atas tabel dan diberi nomor sesuai dengan urutan tabel. Tabel ditulis dengan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10 dan spasi satu (1), center.

**Tabel 1. Tingkat Pengetahuan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kategori | Jumlah (orang) | Persentase (%) |
| 1. | Tinggi | 75 | 75 |
| 2. | Rendah | 25 | 25 |
| Jumlah | | 100 | 100 |

Grafik atau bagan dalam bentuk asli atau bukan hasil pemindaian (scanning). Judul grafik/ gambar/bagan ditempatkan pada bagian bawah.

**Gambar 1. Sikap**

**KESIMPULAN DAN SARAN** (TNR 12, Bold, spasi 1,5)

Kesimpulan berisi ringkasan hasil dan pembahasan yang mengacu pada tujuan dari pengabdian kepada masyarakat. Saran mengacu kepada kesimpulan yang dapat berupa tindakan praktis, pengembangan teori baru, atau pengabdian kepada masyarakat lanjutan (TNR 12, spasi 1,5).

**UCAPAN TERIMA KASIH** (TNR 12, Bold, spasi 1,5)

Ucapan terima kasih dapat dituliskan jika dirasa perlu, ucapan terima kasih dituliskan untuk lembaga/perorangan yang berperan nyata dalam penulisan manuskrip dan umumnya adalah penyandang dana (TNR 12, spasi 1,5).

**DAFTAR PUSTAKA**

Pada sub ini daftar pustaka disusun sesuai abjad dengan menggunakan format *APA* dan disarankan menggunakan perangkat lunak pengelola referensi seperti Mendeley. Daftar pustaka hanya memuat referensi yang digunakan pada bagian inti naskah. Referensi yang digunakan minimal 80% yang bersumber dari pustaka primer (jurnal/prosiding/tesis/disertasi) terbitan 10 tahun terakhir (TNR 12, spasi 1).

**CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA**

**Contoh penulisan daftar pustaka bersumber dari jurnal ilmiah :**

Dwiningsih, D., & Pramono, A. (2013). Perbedaan Asupan Energi, Protein, Lemak, Karbohidrat dan Status Gizi pada Remaja yang Tinggal di Wilayah Perkotaan dan Pedesaan. *Journal of Nutrition College*, *2*(2), 232–241. https://doi.org/10.14710/jnc.v2i2.2748.

**Contoh menulis daftar pustaka bersumber dari buku :**

Haryono. (2013). *Lahan rawa lumbung pangan masa depan Indonesia*. Jakarta: Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian.

**Contoh menulis daftar pustaka bersumber dari prosiding:**

Kurnia dkk. (2019). Dampak Faktor Motivasi dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada Badan Usaha Milik Negara di Kota Medan. *Proseding Seminar Nasional Kewirausahaan, 1*(1), 365-372. DOI: https://doi.org/10.30596/snk.v1i1.3638.

**Contoh menulis daftar pustaka bersumber dari Skripsi/Tesis/Disertasi**

Nikmah, L. (2020). Pengaruh Pengetahuan Kewirausahaan, Norma Subjektif dan Sosio Demografi Terhadap Minat Berwirausaha para Santri Pondok Pesantren Fathul'ulum Jombang. *Skripsi*. Surabaya: UIN Sunan Ampel Surabaya. https://core.ac.uk/download/pdf/328277074.pdf

**KETENTUAN LAIN**

Jumlah halaman artikel jurnal antara 10-15 halaman.